

FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO
Assistência Jurídica

Praça Ramos de Azevedo, s/n, - São Paulo/SP - CEP 01037-010

Telefone:

**ATA DA 79ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA FUNDAÇÃO
THEATRO MUNICIPAL DE SÃO PAULO - FTMSP**

No 28º dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, às 14h00, reuniram-se em reunião ordinária os seguintes conselheiros fiscais designados pela Portaria PREF n.º 1784, de 06 de outubro de 2025, alterada pela Portaria PREF n.º 556, publicada em 24 de abril de 2026, em sessão realizada virtualmente por meio da plataforma *Microsoft Teams*: Sr. Marcelo Soares de Souza (Presidente do Conselho), Sr.ª Leda Helena Barreto Leite, Sr. Adolfo Cascudo Rodrigues, Sr.ª Karen Cheda Ferreira e Sr.ª Marta Regina Lima Rodrigues. Ausente justificadamente os conselheiros José Carlos Palacios Muñoz, Claudio Roberto da Silva e Luzinete Saturnina dos Santos. Como convidados, participaram da reunião: Sr. Dalmo Magno Defensor, Diretor de Gestão da FTMSP; Sr. Orthon Koiti Hirano, Supervisor de Monitoramento da FTMSP; Sr. Marcelo Valentim de Souza, Supervisor de Finanças da FTMSP; Sr. Gabriel Antunes Vasconcelos, Contador da FTMSP; Sr. Marcio Santos da Silva, Supervisor de Contratos Artísticos da FTMSP; Sr. Anastacio Varsamis, Supervisor de Licitações e Contratos da FTMSP. Secretariaram a reunião o Sr. João Paulo Alves Souza, Sr.ª Gabriela Silva Carril Jurkstas e Sr.ª Laura Antunes Santos da Assessoria Jurídica da FTMSP.

I - Ordem do dia:

- a)** Conhecer os atos da diretoria da FTMSP que importem a utilização de recursos acima de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) no mês de junho;
- b)** Acompanhar as compras e contratações por dispensa e inexigibilidade de licitação feitas pela FTMSP no mês de junho;
- c)** Verificar a adimplência financeira da FTMSP;
- d)** Conhecer as atas do conselho deliberativo e eventuais documentos acessórios;
- e)** Conhecer os acórdãos e relatórios do tribunal de contas do município - TCM, bem como da controladoria geral do município - CGM;
- f)** Acompanhar o cumprimento e a implantação das determinações do Tribunal de Contas do Município e da Controladoria Geral do Município;
- g)** Analisar os balancetes e/ou demonstrativos contábeis e financeiros do período, mediante apresentação das áreas técnicas da fundação;
- h)** Outros assuntos.

II - Convite à manifestação dos presentes:

1. Dando início aos trabalhos e verificado o quórum, o Conselheiro Presidente, Sr. Marcelo Soares, saudou os presentes e concedeu a palavra à Conselheira Karen Cheda para apresentar as alterações propostas com vistas ao aprimoramento das planilhas de acompanhamento das contratações da Fundação, conforme solicitado na última reunião do Conselho.

2. Em seguida, a conselheira Karen Cheda apresentou as melhorias aplicadas às referidas planilhas, destacando a inclusão de novos campos, automações e padronização de informações.

3. Ao final da apresentação, o presidente do conselho destacou que as planilhas foram refinadas para proporcionar melhor visualização das informações. Ressaltou, ainda, a necessidade de aprimorar o controle orçamentário, retirando, inicialmente, da planilha os contratos com vigência encerrada e, posteriormente, elaborando uma versão mais resumida e objetiva.

Em seguida, o presidente do conselho questionou os demais membros do Conselho sobre eventuais dúvidas a respeito das modificações apresentadas e se aprovavam as alterações propostas. Todos os conselheiros presentes manifestaram aprovação, sem ressalvas. Os Srs. Anastacio Varsamis, Marcio Santos da Silva e Marcelo Valentim de Souza, da FTMS, também manifestaram sua anuência ao modelo apresentado.

4. Na oportunidade, o Sr. Marcio Santos observou que há situações em que um contrato é encerrado e, em seguida, outro é celebrado com o mesmo contratado, em razão, por exemplo, de alteração da carga horária. Questionou se, nesses casos, seria necessário registrar o contratado em duas linhas distintas da planilha, em razão da mudança do número do processo. O Presidente indagou se, nessas hipóteses, haveria celebração de novo contrato ou apenas aditamento. O Sr. Marcio respondeu que a situação depende de cada caso concreto. Diante disso, o Presidente orientou que fosse mantida apenas uma linha na planilha, com os dados devidamente atualizados.

5. Na sequência, o Presidente do conselho solicitou às equipes dos Srs. Marcelo, Marcio e Anastacio que realizassem o preenchimento das planilhas conforme o novo modelo. Informou, ainda, que, excepcionalmente, naquela reunião, não seriam analisados os dados que evidenciavam potenciais inconsistências na planilha e demandavam maior atenção, a fim de permitir que a equipe da Fundação Theatro Municipal se familiarizasse com a nova metodologia.

Em seguida, o Presidente questionou se algum Conselheiro possuía dúvidas ou questionamentos à Assessoria Jurídica em relação aos demais itens da pauta de natureza jurídica, não havendo manifestações. O presidente observou que a Certidão de Regularidade Imobiliária não constava da documentação analisada. Em resposta, o Sr. João Paulo informou que a FTMS não adota, como prática, a apresentação desse documento, mas que não há óbice à sua juntada às demais documentações nas próximas reuniões.

6. Em relação aos balancetes e/ou demonstrativos contábeis e financeiros da FTMS referente 1º trimestre de 2026, o Sr. Gabriel Antunes, Contador da FTMS, realizou a apresentação dos seguintes tópicos: Demonstrativos Contábeis, Receitas Orçamentárias, Despesas Orçamentárias, Transferências Financeiras, Ativo Circulante, Ativo Não Circulante, Passivo Circulante, Precatório, Provisões e passivos contingentes, Patrimônio Líquido, Variações Patrimoniais aumentativas e diminutivas.

Encerrada a apresentação, o presidente do conselho questionou quais eram as demonstrações contábeis obrigatórias da contabilidade pública e sua periodicidade. O Sr. Gabriel mencionou as principais Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor

Público (DCASP) de acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Esclareceu, ainda, que a prestação anual, após aprovação pelo Conselho Fiscal, é submetida ao Conselho Deliberativo e, posteriormente, encaminhada ao Tribunal de Contas do Município.

7. O Presidente registrou que sentiu falta da apresentação da estrutura completa das demonstrações contábeis em um resumo consolidado, entendendo que isso facilitaria a análise pelo Conselho.

Na sequência, questionou se algum Conselheiro possuía dúvidas sobre a apresentação, não havendo manifestações.

8. Por fim, solicitou ao Sr. João que disponibilizasse os contatos dos demais Conselheiros, a fim de possibilitar comunicação prévia em caso de impossibilidade de comparecimento às reuniões, permitindo melhor organização.

O Presidente questionou, ainda, aos Srs. João e Dalmo se possuíam algum adendo a fazer, tendo ambos informado que não.

Nada mais havendo, os conselheiros agradeceram a participação de todos os presentes.

Encerrada a reunião, foi lavrada esta ata, que, após lida, foi aprovada pelos conselheiros presentes.

São Paulo, 28 de julho de 2026.

Conselheiros Presentes:

Marcelo Soares de Souza

Leda Helena Barreto Leite

Adolfo Cascudo Rodrigues

Karen Cheda Ferreira

Marta Regina Lima Rodrigues



Adolfo Cascudo Rodrigues
Conselheiro Suplente

Em 31/07/2026, às 14:52.



Marcelo Soares de Souza
Conselheiro Titular

Em 31/07/2026, às 15:11.



Karen Cheda Ferreira
Conselheiro Titular

Em 31/07/2026, às 15:36.



Marta Regina Lima Rodrigues

Analista de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional

Em 03/08/2026, às 10:54.



Leda Helena Barreto Leite
Conselheiro Titular

Em 05/08/2026, às 11:14.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **162171760** e o código
CRC **1D770EF7**.

Referência: Processo nº 8510.2020/0000221-0

SEI nº 162171760