





COMUNICAÇÃO CLARA E RESPEITOSA

- É importante que todos se expressem de forma clara e objetiva, evitando expressões que possam gerar malentendidos.
- Respeito mútuo é essencial para um ambiente saudável.
 Lembrem-se: podemos ter opiniões diferentes, mas sempre com respeito e sem ofensas.
- Por exemplo, ao discordar de uma ideia, em vez de dizer "Isso é uma besteira!", diga "Entendo seu ponto de vista, mas gostaria de apresentar uma outra perspectiva...".





RESPEITO ÀS REGRAS

Qual o objetivo das regras? Elas existem para garantir a organização e o bom funcionamento do conselho.

Respeitar as regras é fundamental para que todos tenham a oportunidade de se expressar e para que as decisões sejam tomadas de forma justa e democrática.

Leiam o Decreto e a Portaria que regulam o CPM

Registro dos acontecimentos e deliberações em ata

Atender ao tempo de fala de cada participante

Participar das votações

Respeitar a ordem das falas

Seguir a pauta definida

Chegar no horário das reuniões





EMPATIA E RESPEITO À INDIVIDUALIDADE

- A empatia é a capacidade de se colocar no lugar do outro e entender suas perspectivas.
- Ao respeitar a individualidade de cada membro do conselho, estamos criando um ambiente mais acolhedor e colaborativo.
- É natural que existam discordâncias, mas é importante que aprendamos a lidar com elas de forma construtiva. A diversidade de opiniões enriquece nossas discussões.
- Não há espaço para qualquer tipo de preconceito no Conselho Participativo.





EMPATIA E RESPEITO À INDIVIDUALIDADE

EXEMPLOS:

Tentar entender os motivos que levam um colega a ter uma determinada opinião

Evitar generalizações e estereótipos

Celebrar as diferenças e valorizar a diversidade de ideias

Acolher as críticas construtivas





RESPEITO AO COLETIVO

- Lembrem-se que os conselheiros são voluntários.
- O conselho é um espaço de trabalho coletivo.
- Priorizar os objetivos do conselho e da população em relação aos interesses individuais e políticos.





PLANEJAMENTO

- Planejamento é essencial para otimizar o tempo e atingir os objetivos.
- Pautas bem definidas, agenda organizada e processos afinados.
- Onde queremos chegar?
- Quais as prioridades e objetivos?
- Quando queremos atingir os objetivos?
- Como vamos alcançar os resultados?
- Como medir os resultados?