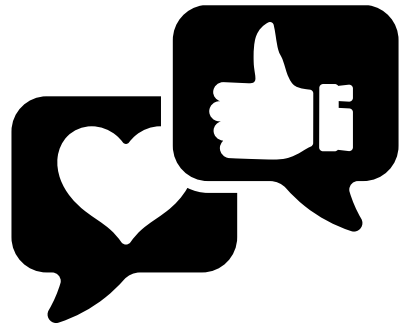




GUIA BOAS PRATICAS DO INSTAGRAM DO CONSELHO PARTICIPATIVO





Este documento apresenta orientações para a criação e utilização de perfis de Instagram pelos Conselhos Participativos Municipais (CPMs), com o objetivo de ampliar a transparência, fortalecer a participação social e facilitar a comunicação com a população.

Os Conselhos Participativos Municipais são organismos autônomos da sociedade civil, reconhecidos pelo Poder Público Municipal como instâncias de representação da população nos territórios, conforme previsto na Lei nº 15.764/2013.

O uso das redes sociais pode contribuir para ampliar o acesso da população às informações e incentivar a participação nas atividades do Conselho.



O PERFIL DO CONSELHO DEVE SER UTILIZADO PARA:



divulgar **datas, horários e locais das reuniões do CPM**



informar a população sobre atividades, debates e encaminhamentos do Conselho



publicar **pautas das reuniões**



incentivar a **participação da comunidade nas reuniões**



compartilhar conteúdos de **utilidade pública** e educativos sobre **participação social e controle social**




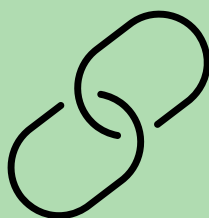
Essa prática fortalece os princípios de **transparência, publicidade e participação popular** no funcionamento do Conselho.

O Instagram deve ser entendido como **um canal complementar de comunicação com a população.**

CONTEÚDOS RECOMENDADOS

DIVULGAÇÃO DE REUNIÕES

Antes das reuniões, recomenda-se publicar:

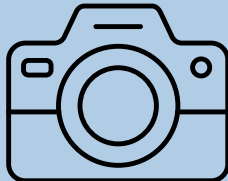
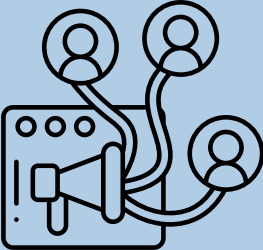
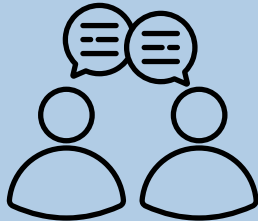
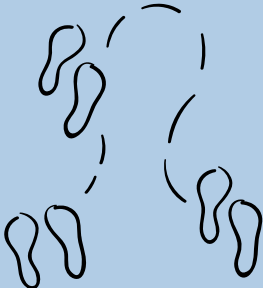
 Convites para reuniões do Conselho Participativo	 pauta principal
 data, horário e local	 link ou informação de acesso (quando houver reunião online)

Essa divulgação ajuda a ampliar a participação da população e **complementa a publicidade oficial realizada pela Subprefeitura no Diário Oficial e nos canais institucionais da Prefeitura.**

CONTEÚDOS RECOMENDADOS

REGISTRO DAS REUNIÕES

Após a realização da reunião, o Conselho pode publicar:

 fotos do encontro	 encaminhamentos gerais
 principais temas discutidos	 próximos passos

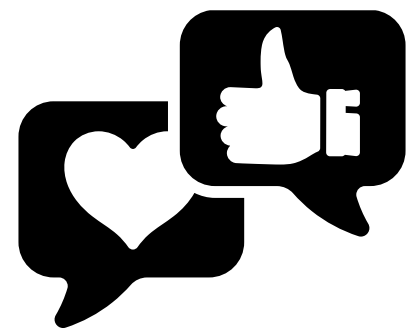
Não publicar interpretações pessoais ou posicionamentos individuais sobre os debates.

CONTEÚDOS RECOMENDADOS

INFORMES DO TERRITÓRIO

O perfil também pode divulgar:

 <p>Audiências públicas</p>	 <p>Eventos relevantes da Subprefeitura</p>
 <p>Processos participativos municipais (como o Orçamento Cidadão)</p>	 <p>Convites para participação da comunidade em atividades públicas</p>



CONTEÚDOS RECOMENDADOS

CONTEÚDOS EDUCATIVOS

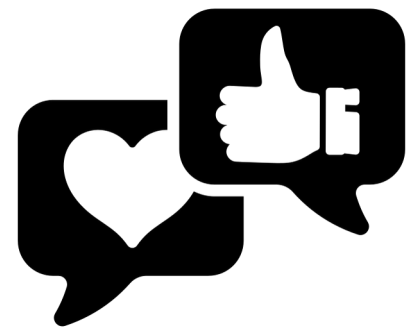
O Conselho também pode compartilhar conteúdos informativos, como:

① O que é o Conselho Participativo Municipal

② Como participar das reuniões

③ Qual é o papel dos conselheiros

④ Como os munícipes podem apresentar demandas ao Conselho



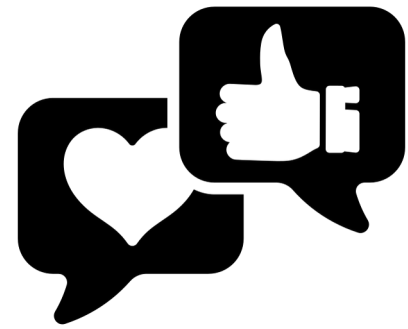
BOAS PRÁTICAS INSTITUCIONAIS

LINGUAGEM INSTITUCIONAL

As publicações devem utilizar linguagem:

- respeitosa
- clara e objetiva
- sem ataques pessoais
- sem posicionamentos partidários

O Conselho atua em defesa do **interesse público e da coletividade**, devendo preservar esse caráter em suas comunicações.



BOAS PRÁTICAS INSTITUCIONAIS

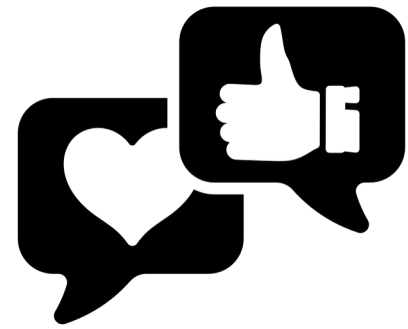
DECISÕES SÃO DO COLEGIADO

Evitar publicações que indiquem posicionamentos individuais de conselheiros.

Sempre que possível, utilizar expressões como:

- “O Conselho deliberou...”
- “Foi encaminhado pelo CPM...”
- “Tema discutido na reunião do Conselho...”

Isso reforça o caráter coletivo das decisões.



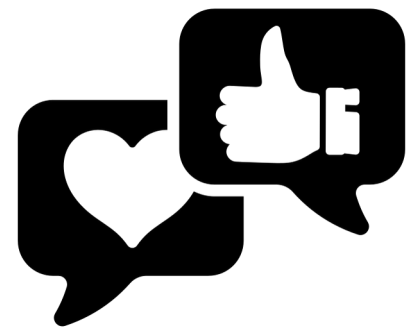
BOAS PRÁTICAS INSTITUCIONAIS

NÃO SUBSTITUIR CANAIS OFICIAIS

O Instagram não substitui:

- publicações no Diário Oficial
- atas das reuniões
- canais institucionais da Prefeitura

Ele funciona apenas como **canal complementar de divulgação das atividades do Conselho.**



CUIDADOS IMPORTANTES

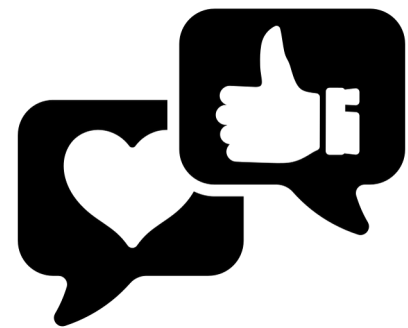
NÃO DIVULGAR

Evitar publicar:

- dados pessoais de munícipes
- documentos internos
- conflitos entre conselheiros
- denúncias não apuradas
- opiniões político-partidárias



**As postagens devem utilizar linguagem simples, objetiva e informativa.
O perfil do Conselho Participativo tem caráter institucional e deve
priorizar informações de interesse da população.**



CUIDADOS IMPORTANTES

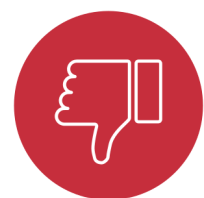
NÃO UTILIZAR O PERFIL PARA



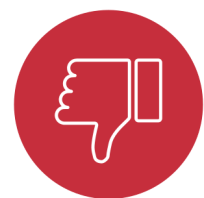
- campanha eleitoral



- promoção pessoal de conselheiros



- ataques a autoridades ou órgãos públicos



- divulgação de conteúdos que não estejam relacionados às atividades do Conselho

SUGESTÃO DE ESTRUTURA DO PERFIL

PADRONIZAÇÃO

Sugere-se adotar um padrão que identifique claramente o Conselho.

Nome do Perfil

Exemplo:

Conselho Participativo Municipal – São Mateus



Destaques recomendados

Sugere-se criar destaques para organizar as informações:

Bio sugerida:

Exemplo:

Conselho Participativo Municipal
Subprefeitura de _____

Espaço de participação da
população nas políticas públicas
do território.

Reuniões abertas à comunidade.



GESTÃO DO PERFIL

ORGANIZAÇÃO INTERNA

Para garantir o bom funcionamento da rede social, recomenda-se que o Conselho defina alguns responsáveis.

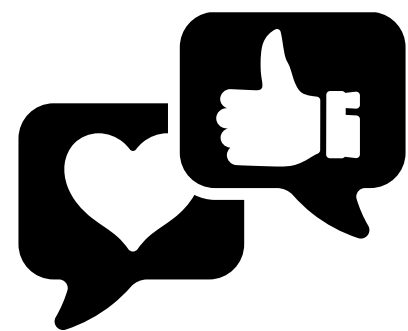
Sugestões:

- 1 ou 2 conselheiros responsáveis pela administração do perfil
- senha institucional compartilhada com a Mesa Diretora
- atualização dos acessos quando houver mudança da Mesa Diretora

Também pode ser útil definir:

- conselheiros responsáveis por registrar fotos e vídeos das reuniões
- conselheiros responsáveis por organizar as informações que serão divulgadas

Essa organização ajuda a manter o perfil ativo e com informações atualizadas.

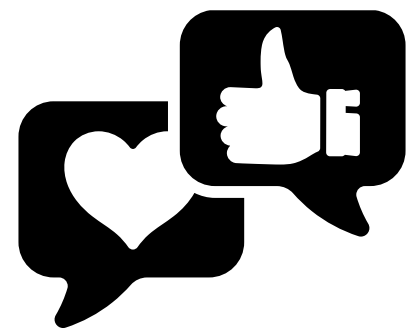


SUGESTÃO DE ENCAMINHAMENTOS PARA REUNIÃO

A Coordenadoria de Participação Social (CPS) sugere incluir, na próxima convocação, a pauta sobre o uso da rede social do Conselho, abordando os principais pontos relacionados à sua implantação:

<p>1. Definição de responsáveis pela gestão do perfil:</p> <ul style="list-style-type: none">• administrar a conta• publicar informações institucionais• acompanhar mensagens ou comentários da população	<p>2. Registro das reuniões Definir quem ficará responsável por:</p> <ul style="list-style-type: none">• registrar fotos das reuniões• produzir pequenos vídeos ou registros das atividades• organizar o material para divulgação	<p>3. Estabelecer um fluxo simples de comunicação:</p> <ul style="list-style-type: none">• divulgação da convocação da reunião• divulgação da pauta• publicação de resumo ou registro da reunião	<p>4. Garantir a continuidade da gestão da conta:</p> <ul style="list-style-type: none">• as senhas fiquem registradas pela Mesa Diretora• Comunicar CPS imediatamente caso ocorra algum problema.
--	--	---	--

O uso responsável das redes sociais pode contribuir para **ampliar a participação da população, dar transparência às atividades do Conselho e fortalecer o diálogo com o território.**



IDENTIDADE VISUAL

O Manual de Identidade Visual e logo tipos

Para manter a padronização das publicações, utilizar sempre os logos oficiais do Conselho Participativo Municipal nas artes e materiais de divulgação.



Manual de Identidade Visual CPM e Logos

Sempre que houver dúvidas sobre o uso de logos ou identidade visual nas publicações, os conselheiros podem entrar em contato com a Coordenadoria de Participação Social. (casacivil.cps@PREFEITURA.SP.GOV.BR)